



## VNITŘNÍ ŘÁD DRUŽINY (Regulamin)

### ŠD při ZŠ s p.j.v., Trzyniec, Oldřichovice 210 (odloučené pracoviště)

#### I. Obecně

**Práva žáků vycházejí z** Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

#### II. Práva žáků

1. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
2. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
5. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
6. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
8. být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.



### III. Žáci jsou povinni

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,
3. dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
4. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
5. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
6. chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
7. zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
8. přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
9. během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně a ve vymezeném prostoru chodby ŠD. Cenné věci si berou s sebou.
10. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neodpovídá. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí.

### IV. Chování žáka

1. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího.
2. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

### V. Žáci nesmějí:

1. nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
2. nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
3. pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
4. před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
5. používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.



6. V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

7. Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## **VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

1. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni žáci z 1., 2., 3., 4. tříd. Žáci 5. tříd jsou přijímáni v případě volné kapacity.
2. Kritéria přijetí:
  - a) Dítě je žákem školy.
  - b) Kapacita školní družiny přijetí umožňuje.
  - c) V případě, že zájem o zařazení do ŠD je větší než kapacita umožňuje, bude o přijetí žáků rozhodnuto losováním.
3. Podmínkou pro přijetí žákyně/žáka do školní družiny je odevzdání vyplněné přihlášky zákonnými zástupci do 20. června daného kalendářního roku.
4. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.
5. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
  - a) Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
  - b) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
  - c) Ze školní družiny mohou žáci odcházet dle zápisových lístků kdykoliv.
6. Při vyzvedávání dětí ze ŠD se zákonní zástupci kontaktují osobně s vychovatelkou.
7. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
8. Zákonní zástupci jsou zodpovědní za to, že posílají do kolektivu zdravotně způsobilého žáka (tzn. žák např. nemá vši, nedobírá léky, ...). Pokud má žák zdravotní omezení apod., je povinností ZZ informovat vychovatelku.



9. Ve dnech ředitelského volna bude školní družina otevřena:

a) Zákonní zástupci dostanou lístek se zájmem o ŠD ve dnech ředitelského volna, který vyplní a vrátí zpět do ŠD.

c) Vyplněný a podepsaný formulář doručí zákonní zástupci nejpozději 10 dnů přede dnem ředitelského volna vedoucí školní družiny.

d) V případě zájmu nejméně 7 zákonných zástupců o zařazení dítěte do školní družiny bude toto zařízení otevřeno.

e) Informace o otevření ŠD bude na webu a na nástěnce u vchodu do školní družiny 5 dnů přede dnem ředitelského volna.

f) Budova bude otevřena ráno v době od 8:00 do 8:15 h. V tomto čase budou vychovatelky přebírat děti od zákonných zástupců.

h) Během dopoledne od 9:00 do 12:00 h. nemohou z provozních důvodů zákonní zástupci své děti ze ŠD vyzvedávat.

i) Vyzvedávání dětí je možné od 11:45 do 12:00 h.

k) V těchto dnech je mimo provoz školní kuchyně, děti musí mít svačiny a pití na celý den.

l) Provoz ŠD bude ukončen v 12:00 h.

12. Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 150 Kč měsíčně.

13. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka (ŠD Kopernikova) osobně v době mimo dobu její přímé výchovné práce.

14. V případě nesouhlasu s rozhodnutím vychovatelka školní družiny, mají zákonní zástupci právo obrátit se na ředitele školy.

15. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

### VIII. Provoz školní družiny

1. Školní družina je určena pro žáky 1. - 5. ročníku.

2. 11:30-16:00 h ukončení dopoledního vyučování v ZŠ Oldřichovie.

5. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky.

6. Činnost vychovatelky a dětí:

a) Nepřítomnost žáka zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Docházka přihlášených žáků je povinná.

b) oběd,

c) hygiena,

d) relaxační činnosti.

7. 13:30 – 15:00 h

a) rekreační a zájmové činnosti,

b) pobyt venku, vycházka,

c) hygiena.

8. 15:00 – 16:00 h

a) didaktické hry,

b) kroužky,

c) individuální odpočinkové činnosti,

d) odchody žáků.

9. Provoz školní družiny je ukončen v 16:00 h (ŠD Oldřichovice)



**Ve výjimečných případech** je školní družina otevřena v době od 16:00 do 17:00 h a to **pouze** pokud dojde k havárii, k problémům dopravním, nebo výjimečným, mimořádným pracovním či rodinným problémům apod.

10. Školní družina po 17:00 h je určena pro nenadálé zdržení a neočekávané případy.

11. Denně je vedena docházka, s přehledem přítomných žáků.

12. Mimořádný odchod ze školní družiny je možný na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis zákonných zástupců.

13. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

### **IX. Platba za školní družinu**

1. Platby za školní družinu probíhají bezhotovostním platebním stykem i hotově.

2. Měsíční částka je 150 Kč. Platba za příslušný školní rok je hrazena ve dvou splátkách:

a) za září – leden 750 Kč

b) za únor – červen 750 Kč

3. Platby jsou zasílány na účet č. 1687344399/0800.

4. Platba musí být doručena na účet školy do:

a) 15. října daného školního roku za 1. pololetí a

b) do 20. února daného školního roku za 2. pololetí.

### **X. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud**

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

4. O výjimku v úplatě za školní družinu může zákonný zástupce písemně požádat ředitele školy prostřednictvím vedoucí školní družiny.

### **1. XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.

2. Pokud dítě zůstane v ŠD po 17:00 h, je povinností ZZ informovat vedoucí školní družiny o zdržení.

3. Pokud dítě zůstane v ŠD po 18:00 h a ZZ nepodá žádnou informaci o svém zdržení, vychovatelka



- a) Zavolá ZZ.
  - b) V případě domluvy se ZZ, vychovatelka počká s dítětem ve škole.
  - c) V případě, že vychovatelka nesežene ZZ, podá o situaci zprávu řediteli školy.
4. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.
5. Pitný režim pro děti zůstávající v ŠD po 15. hodině je zajištěn.
6. Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

## XII. Dokumentace

- Zápisový lístek (ZL) – přihláška do školní družiny
- Roční plán
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- ŠVP
- Kniha úrazů (společná se ZŠ)
- Výkaz kroužků
- Hodnocení celoroční práce ŠD

Vnitřní řád družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2020

Vnitřní řád družiny projednán Pedagogickou radou dne 25.8.2020

Mgr. Anna Ježová

ředitelka školy



### **Dodatek č.1 ke Vnitřnímu řádu družiny k 1.9.2020**

#### **Pokyn ředitelky ZŠ vzhledem k COVID – 19**

*Tímto se upravuje **Vnitřní řád** družiny Základní školy a mateřské školy Gustawa Przewzka s polským jazykem vyučovacím, Trzinec, Nádražní 10, příspěvková organizace ve znění platných dodatků od 1.9.2020 takto:*

**V části Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

vkládá se toto nařízení:

„Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.“

Dodatek nabývá účinnosti dnem:1.9.2020

Dodatek projednán Pedagogickou radou dne 25.8.2020

Mgr. Anna Ježová, ředitelka školy