

# Vnitřní řád školní jídelny

## I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	ZŠ a MŠ Gustawa Przewyckiego s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní 10, příspěvková organizace – školní jídelna Třinec, Nádražní 10
Adresa:	Nádražní 10, 739 61 Třinec
IČO:	70983721
DIČ:	CZ70983721
Vedoucí školní jídelny:	Michaela Stýskalová
Tel.:	558 330 242 nebo 721 176 734
E-mail:	jidelna@zstrinec.eu
Web:	<a href="http://www.pzstrinec.cz">www.pzstrinec.cz</a>
Kapacita školní jídelny:	350 obědů

## II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
  - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol - obědy
- zaměstnance základních a mateřských škol - obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

## III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	10:00 - 14:00 hodin
Stravování cizích strávníků a výdej do jídelnosičů	11:15 – 11:30 a 13:45 – 14:00 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:30 – 13:45 hodin

#### IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách naší školy: [www.pzstrinec.cz](http://www.pzstrinec.cz), případně o ni požádat v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 20. 08. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

#### V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strážníka se je zaregistrovat na server [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz). Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách naší školy [www.pzstrinec.cz](http://www.pzstrinec.cz) a jsou podávány písemně, ústně. Žáci ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají celodenní stravu /ranní svačina, oběd a odpolední svačinka/.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník den předem do 14.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě strážníka na serveru [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz) řádně překontrolovat, zda je strava odhlášená.

#### VI. Bezkontaktní elektronický systém

**Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků, zaměstnanců a ostatních osob stravujících se v jídelně ZŠ Třinec, Nádražní 10 u stolu nebo odebírajících jídlo do jídelnosičů.**

Každý strážník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů ale také ke vstupu do školy. Platbu za čip hradí strážník v hotovosti. Cena čipu pro žáky a zaměstnance ZŠ s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní pro školní rok 2019/2020 je 100,- Kč.

Cena čipu pro cizí strážníky je 100,- Kč.

Čip je majetkem strážníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování, školní docházky. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný.

**Každý strážník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.**

Zapomene-li strážník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strážník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

Informace o používání čipů jsou dostupné na stránkách školy [www.pzstrinec.cz](http://www.pzstrinec.cz).

#### VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou děti a žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.

3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

- děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka a pitný režim 8,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let oběd 18,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let svačina 9,-Kč

- děti MŠ nad 7 let přesnídávka a pitný režim 8,- Kč
- děti MŠ nad 7 let oběd 19,- Kč
- děti MŠ nad 7 let svačina 9,- Kč

- žáci 7 -10 let oběd 24,- Kč
- žáci 11 – 14 let oběd 27,- Kč
- žáci 15 let a výše oběd 29,- Kč
- dospělí zaměstnanci oběd 35,- Kč
- cizí strávníci oběd 72,- Kč

### VIII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z inkasního účtu u různých bankovních ústavů

2. Hotově u vedoucí školní jídelny

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Žáci MŠ a ZŠ 900,- Kč a zaměstnanci 300,- Kč a cizí strávníci 1.600,- Kč.

Při odmítnutí inkasa se platí stravné hotově.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 27. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

Platba hotově se vybírá 2 dny před začátkem nového období a první 2 dny v novém měsíci u vedoucí školní jídelny.

Přeplatky na inkasním stravném za červen se vrací, nejdříve však v červenci, všem strávníkům. V hotovosti se přeplatky vracejí poslední týden v červnu přímo strávníkům.

**Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.**

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

### IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, pracovní cesty delší než pět hodin a při pracovní neschopnosti. Nárok na příspěvek vzniká po 3 odpracovaných hodinách na příslušném pracovišti.

## X. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena na základě živnostenského listu vydaného právnické osobě s účinností od 1.9.2003 pod Č.j.: 16047/06/ŽÚ/Ja/1009. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ mohou být prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok. Pro školní rok 2020/2021 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky 72,- Kč včetně DPH a je platná od 1. 9. 2020.

V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

## XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově B u školní jídelny, na chodbách školy budovy A i B, ve sborovně, na internetových stránkách školy [www.pzstrinec.cz](http://www.pzstrinec.cz) a na portálu [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz).
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Jídelní lístek je společný se seznamem alergenů

## XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené na chodbě před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny v době stravování žáků se nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) jedna z kuchařek ŠJ odebírající špinavé nádobí.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletu a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

### **XIII. Konzumace jídla**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
2. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

1. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho doždání.
2. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.
3. V době pandemie /dle nařízení ministerstva zdravotnictví nebo hygieny, např. Koronavir, aj./ se jídlo vydává pouze do jednorázových nádob, které jsou k dispozici ve školní kuchyni.

### **XIV. Dozory na jídelně**

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
  - reguluje větrání a osvětlení na jídelně
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

- pedagogický dozor poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

### **XV. Stravování v době nemoci žáka**

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

### **XVI. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **XVII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
4. Projevy šikánování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

### **XVIII. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
5. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

### **XIX. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

1. Je v jídelně zajištěná po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.

2. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování a hygieny.
4. Žáci dodržují při všech činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
5. Zdravotní indispozici žák ihned ohlásí pedagogickému dohledu

## **XX. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

1. Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **XXI. Práva a povinnosti strážníků**

1. Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
2. Ochrana před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie.
3. Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
4. Dodržují pravidla kulturního chování.
5. Nesmějí se dopouštět projevu rasismu a šikanování.
6. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
7. Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
8. Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.
9. Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

## **XXII. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
2. Informovat o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **XXIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2020

## **Dodatek platný od 1.9.2020 do 31.8.2021:**

Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19  
/manuál MŠMT ze dne 17.8.2020/

### **Školní stravování**

Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:

- V rámci možnosti školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (např. rozložit vydávání obědů v delším čase, je-li to možné, nebo vytvořit v jídelně sektory, oddělující jednotlivé třídy)
- Hygiena a úklid:
  - ✚ Před jídlem mytí rukou mýdlem a teplou vodou, použití virucidní desinfekce a jednorázových ručníků
  - ✚ Neumožňuje se samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetu (nápoje, polévky, saláty i hlavního chodu)
  - ✚ Dozor v jídelně vykonává pedagogický pracovník, který donáší a odnáší jídlo na místo určení
  - ✚ V intervalech se provádí virucidní desinfekce veškerých povrchů používaných strážníkem (jídelní stoly, židle, výdejní pulty, baterie, umyvadla, kliky, vypínače)
  - ✚ Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů
  - ✚ Škola určí kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce (vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.)
  - ✚ Probíhá průběžné větrání jídelních prostor, a to okny – čerstvým vzduchem
  - ✚ Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe

Třinec dne 31.08.2020

Mgr. Anna Ježová, ředitelka školy