

**Školní řád mateřských škol působících v rámci příspěvkové organizace: Základní
škola a mateřská škola Gustawa Przeczka
s polským jazykem vyučovacím, Třinec, příspěvková organizace
školní rok 2025/2026**

Základní škola a mateřská škola Gustawa Przeczka s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní 10, příspěvková organizace
Ředitelka školy: Mgr. Jolana Kantorová
Adresa školy: Třinec, Nádražní 10, 739 61 Třinec
Telefon: 558332407
e-mail: sekretariat@zstrinec.eu

Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 3.1. Práva dítěte
 - 3.2. Povinnosti dítěte
 - 3.3. Zákonní zástupci mají právo
 - 3.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.5. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními potřebami, dětí nadaných a dětí od dvou do tří let

- 3.6 Poskytování poradenských služeb v mateřské škole
- 4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- 5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ a organizace stravování dětí
 - 5.2 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 5.3 Povinné předškolní vzdělávání
 - 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)
 - 5.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ
- 6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ.
- 7. Přebírání/ předávání dětí
- 8. Platby v MŠ
- 9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 9.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 9.2 První pomoc a ošetření
 - 9.3 Pobyť dětí v přírodě
 - 9.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 9.5 Pracovní a výtvarné činnosti
- 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 12. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka školy tento školní řád. **Tento školní řád byl schválen Školskou radou dne [DOPLŇTE DATUM] podle § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona a projednán pedagogickou radou školy.**

1.2 Závaznost a zveřejnění školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy. **Školní řád je trvale zveřejněn na přístupném místě v budově mateřské školy a současně je povinně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na oficiálních webových stránkách školy.** Mateřská škola prokazatelným způsobem informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí při nástupu do školy.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). **Vzhledem ke statutu školy probíhá předškolní vzdělávání v polském jazyce s cílem rozvíjet bilingvní kompetence a národní identitu dětí.** ŠVP PV je veřejně přístupný v budově školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- **Dítě má právo na vzdělávání v polském jazyce (v mateřském jazyce národnostní menšiny) v souladu s § 14 školského zákona.**
- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky.
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností organizovaných školou.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim, který zákonní zástupci předem dohodnou s pedagogickými pracovníky.

3.2 Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ a neničit práci druhých.
- Dítě má povinnost dbát pokynů ředitelky, učitelek i ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a majetkem školy.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si (fyzicky ani slovně).
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu přiměřeně svému věku.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu či zdravotní problém.

- Dítě má povinnost oznámit učitelce jakékoliv projevy násilí, ubližování nebo jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, jeho projevech a rozvoji.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- **Nový legislativní text:** „Zákonný zástupce má právo na bezplatné poradenské služby školy v rozsahu stanoveném § 120a školského zákona a na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení (PPP, SPC) v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.“
- Zákonný zástupce má právo na korektní a diskrétní jednání ze strany všech zaměstnanců školy a na ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogy po předchozí domluvě (mimo čas přímé pedagogické práce u dětí).
- Zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady, náměty a připomínkami k provozu MŠ a sdělit je učitelce nebo ředitelce školy.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 školského zákona (změny bydliště, telefonů, pojišťovny) a změny v těchto údajích nahlásit **nejpozději do 8 dnů**.
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se tímto školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost řádně a v termínu provádět úplatu za předškolní vzdělávání (školné) a za stravné dle stanovených pravidel.
- Zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zcela zdravé. **Pedagogický pracovník má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do ranního filtru dítě vykazující známky akutního infekčního onemocnění (např. silný kašel, teplota, hnisavá rýma, zvracení, průjem, parazitární onemocnění).**

- Zákonní zástupci jsou povinni ihned oznámit výskyt infekčního onemocnění v rodině či u dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte na akcích pořádaných školou za přítomnosti rodičů (např. společné dílny, besídky, zahradní slavnosti) plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte a jsou povinni po celou dobu akce na dítě osobně dohlížet.

3.5 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními potřebami, dětí nadaných a dětí od dvou do tří let

- Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření prvního až pátého stupně podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC).
- Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadaných a mimořádně nadaných dětí prostřednictvím individualizace vzdělávání a obohacování ŠVP.
- Při vzdělávání dětí od dvou do tří let mateřská škola zajišťuje specifické podmínky odpovídající vývojovým, fyziologickým a hygienickým potřebám těchto dětí (úprava denního režimu, zvýšený dohled, přizpůsobení prostředí).
- Předávání pedagogické diagnostiky: Za účelem zajištění plynulého přechodu dítěte do základního vzdělávání předá mateřská škola na žádost ředitele základní školy, do níž se dítě hlásí, pedagogickou diagnostiku dítěte a informace o dosavadním průběhu vzdělávání a poskytovaných podpůrných opatřeních, a to v souladu s platnými právními předpisy.

3.6 Poskytování poradenských služeb v mateřské škole

- V souladu s § 120a zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) zajišťuje mateřská škola poskytování bezplatných poradenských služeb pro děti a jejich zákonné zástupce.
- Vzhledem ke statutu organizace jako sloučené základní a mateřské školy jsou tyto služby zajišťovány v úzké spolupráci se **Školním poradenským pracovištěm (ŠPP)** působícím v rámci příspěvkové organizace. Na poskytování služeb se podílejí pedagogičtí pracovníci MŠ, případně školní specializovaný personál (speciální pedagog, psycholog, sociální pedagog či logoped).
- **Poradenské služby v mateřské škole jsou zaměřeny zejména na:**
 - a) včasnou identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných,
 - b) zajišťování kvality a organizace individuální podpory dětí (tvorba a vyhodnocování PLPP - Plánů pedagogické podpory),

- c) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti a metodickou pomoc při řešení výukových či výchovných obtíží,
 - d) prevenci rizikového chování a sociálně patologických jevů v kolektivu dětí,
 - e) poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy,
 - f) úzkou spoluprací se školskými poradenskými zařízeními (Pedagogicko-psychologická poradna - PPP, Speciálně pedagogické centrum - SPC) a dalšími odbornými subjekty.
- Podmínkou pro poskytnutí specializované psychologické nebo speciálně-pedagogické poradenské služby (např. individuální vyšetření dítěte v MŠ) je **předchozí informování a písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte**. Souhlasu není třeba v případech, kdy jde o krizovou intervenci nebo při podezření na ohrožení bezpečí, života či zdraví dítěte.
 - Škola garantuje ochranu osobních údajů a důvěrnost informací získaných v souvislosti s poskytováním poradenských služeb v souladu s právními předpisy.
-

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci se opírají o zásady vzájemné úcty, respektu, zdvořilosti a partnerské spolupráce.
 - Pedagogičtí pracovníci školy chrání práva dětí, respektují jejich individualitu a lidskou důstojnost.
 - Zákonní zástupci jednají se zaměstnanci školy věcně a slušně. Vulgarismy, agresivní chování nebo jakýkoli nátlak vůči zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (pokud se nejedná o povinné předškolní vzdělávání).
 - Informace o dětech jsou pedagogickými pracovníky poskytovány výhradně zákonným zástupcům. Konzultace s učitelkami probíhají v předem domluveném čase tak, aby nebyla narušena přímá pedagogická práce a bezpečnost dětí na třídě.
-

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ a organizace stravování dětí

- Provoz mateřské školy je od **6:00 do 16:30 hodin**.

- Zákonní zástupci přivádějí děti do MŠ nejpozději do **8:00 hodin**, kdy se budova z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pozdější příchod je možný pouze po předchozí dohodě s učitelkou.
- **Stravování:** Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Dítě přihlášené k celodenní docházce má právo a povinnost odebrat denně dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Strava se odhlašuje nejpozději do **12:00 hodin předchozího pracovního dne**. První den neplánované absence dítěte si mohou rodiče vyzvednout stravu do jídelnosičů v čase od 11:15 do 11:45 hodin; v další dny absence již dítě na stravu nemá nárok.

I. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: ul. SNP 447, Třinec 73961

Provoz MŠ je od 6.00 – 16.30 hodin

Děti obvykle přicházejí do MŠ **do 8.00 hodin**, ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (např. při návštěvě lékaře, logopedky, atd.).

Rodič si při příchodu do budovy otevírá dveře čipem. Pokud ho nemá u sebe, tak zvoní na zvonek, a poté je vpuštěn dovnitř. V 8.00 hodin se budova mateřské školy uzamyká a otevírá se ve 12.00.hodin, poté se uzamyká ve 12:30 hodin a opět se odemyká ve 14:00 hodin odpoledne.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci **omlouvají děti** na tentýž den nejpozději **do 8.00 hodin**, a to telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně mateřské škole.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí nebo ve společné skupině na sociální síti.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají na lehátku při vyprávění či poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne

6.00 – 08.30 hodin:	spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity
8.30 – 8.45 hodin:	hygiena, svačina
8.45 – 9.45 hodin:	řízená činnost, skupinová činnost, didakticky zacílené činnosti, apod.
9.45 – 11.30 hodin:	pobyt venku
11.30 – 12.15 hodin:	převlékání z pobytu venku, hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek
12.15 – 12.45 hodin:	vyprávění, četba pohádky, poslech relaxační hudby
12.45 – 14.15 hodin:	odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity
14.15 – 15.00 hodin:	tělovýchovná chvilka, hygiena, odpolední svačina
15.00 – 16.30 hodin:	spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, je jim to umožněno.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 1 hodinu 45 minut. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teploty pod mínus 10 stupňů.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných

akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách, skupině MŠ na sociální síti nebo ústním sdělením učitelkou).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně svým podpisem při úhradě poplatku za danou mimoškolní akci. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s účastí svého dítěte na dané akci, je třeba dítě na tento den z MŠ omluvit a odhlásit (nelze u dětí s povinnou předškolní docházkou).

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce ŠJ v šatně dětí.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy ředěné vodou) vždy k hlavnímu jídlu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně, tento pitný režim zajišťuje jídelna MŠ SNP 447.

Odhlašování obědů se provádí tentýž den do 8.00 hodin nebo předem, pokud je již dříve znám důvod odhlásky. Odpolední svačinu nejde odhlásit, je součástí stravování, a pokud jde dítě domů po obědě, bere si svačinu s sebou.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze tehdy, když nebylo tentýž den odhlášeno zákonným zástupcem do 8.00, a to v čase od 11.00 do 12.00 hodin. Na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky. Neodhlášené obědy propadají.

Podávání svačin: 8.30 – 8.45 hodin a 14:15 – 15.00 hodin

Podávání obědů: 11.30 – 12.15 hodin

System podávání svačin je samoobslužný z předem připravených táců, u oběda kuchařka nalévá dětem polévku u stolečků, hlavní jídlo si nosí děti od výdejního pultu, který se nachází ve třídě.

II. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Dolní Líštná 172, Třinec

Provoz MŠ je od 6,30 - 16,30 hodin

Děti obvykle přicházejí do MŠ **do 8.00 hodin**, ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (např. při návštěvě lékaře, logopedky).

Rodič při příchodu do budovy zvoní na zvonek po pravé straně od dveří, a poté je vpuštěn dovnitř. V 8.30 hodin se budova mateřské školy uzamyká a otevírá se ve 12.15.hodin, poté se uzamyká ve 12:45 hodin a odpoledne v 14,30 hodin se opět odemyká.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci **omlouvají děti** na tentýž den nejpozději **do 8.00 hodin**. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají na lehátku při vyprávění či poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne

6.30 – 8.30 hodin:	spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, pohybové aktivity
8.30 – 9.00 hodin:	hygiena, svačina
9:00 – 9.45 hodin:	ranní kruh, skupinová a frontální činnost
9.45 - 11.30 hodin:	pobyt venku
11:30 – 12:30 hodin:	převlékání z pobytu venku, hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

- 12:30 – 13.00 hodin: vyprávění, četba pohádky, poslech relaxační hudby, zpěv ukolébavky
- 13.00 – 14.30 hodin: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity
- 14.30 – 15.15 hodin: hygiena, odpolední svačina
- 15.15 – 16:30 hodin: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod mínus 10 stupňů). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách, ústním sdělením učitelkou).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně svým podpisem při úhradě poplatku za danou mimoškolní akci. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s účastí svého dítěte na dané akci, je třeba dítě na tento den z MŠ omluvit a odhlásit (nelze u dětí s povinnou předškolní docházkou).

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě v MŠ na nástěnce ŠJ v šatně dětí.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy) během celého dne. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem, a to nejpozději do 14.00 hodin.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte v čase od 12.00 do 12.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo osobně.

Podávání svačin: 8.30 – 9.00 hodin a 14.30 – 15.15 hodin

Podávání obědů: 11.45 – 12.15 hodin

System podávání svačin je samoobslužný, u oběda kuchařka nalévá dětem polévku, hlavní jídlo si starší děti nosí od pojízdného vozíku.

III. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: 739 61 Třinec, ul. Štefánikova 772

Provoz MŠ je od 6.30 - 16.00 hodin

Děti obvykle přicházejí do MŠ **do 8.30 hodin, děti s povinnou předškolní docházkou však do 8.00 hodin**, ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (např. při návštěvě lékaře, logopedky).

Budova mateřské školy je zabezpečena zabezpečovacím systémem, jehož součástí jsou bezpečnostní čipy. Rodič při příchodu do budovy zvoní na zvonek po pravé straně od dveří / pokud nemá čip /, a poté je vpuštěn dovnitř. V 8.30 hodin se budova mateřské školy uzamyká a otevírá se ve 12.15.hodin, poté se uzamyká ve 12:45 hodin a odpoledne v 15:00 hodin se opět odemyká.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci **omlouvají děti** na tentýž den nejpozději **do 8.00 hodin**, a to telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně mateřské škole.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí, ředitelka školy každý měsíc zpracovává plán akcí školy na daný měsíc, který zasílá rodičům dětí e mailem. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku i email.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají na lehátku při vyprávění či poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne

- | | |
|----------------------|--|
| 6.30 – 8.30 hodin: | scházení dětí, spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální, pohybové aktivity /tělovýchovná chvilka/ |
| 8.30 – 9.00 hodin: | hygiena, svačina |
| 9.00 – 9.30 hodin: | pedagogický zacílená činnost |
| 9.30 – 11.30 hodin: | pobyt venku |
| 11.30 – 12.30 hodin: | převlékání z pobytu venku, hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek |
| 12.30 – 13.00 hodin: | vyprávění, četba pohádky, poslech relaxační hudby, zpěv ukolébavky |
| 13.00 – 14.30 hodin: | odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby |
| 14.30 – 15.00 hodin: | hygiena, odpolední svačina |
| 15.00 – 16.30 hodin: | spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti |

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod mínus 10 stupňů). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách, emailem a ústním sdělením učitelkou).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně svým podpisem při úhradě poplatku za danou mimoškolní akci. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s účastí svého dítěte na dané akci, je třeba dítě na tento den z MŠ omluvit a odhlásit (nelze u dětí s povinnou předškolní docházkou).

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce ŠJ v šatně dětí.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy ředěné vodou) vždy k hlavnímu jídlu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně, tento pitný režim zajišťují učitelky a rodiče na něj přispívají částkou 50,- Kč na pololetí.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem, a to nejpozději do 13.00 hodin. Odpolední svačinu lze odhlásit nejpozději v daný den do 7.00 hodin buď v sešitu odhlášek, nebo telefonicky.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte v čase od 11.00 do 12.00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo v sešitu odhlášek v šatně dětí. Neodhlášené obědy propadají.

Podávání svačin: 8.30 – 9.00 hodin, 14.30 – 15.00 hodin

Podávání obědů: 11.45 – 12.15 hodin

Systém podávání svačin je samoobslužný z pojízdného vozíku, u oběda kuchařka nalévá dětem polévku u stolečků, hlavní jídlo si nosí děti od výdejního okénka ze školní kuchyně.

IV. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Oldřichovice 210

Provoz MŠ je od 6:00 – 16:30 hodin

Děti obvykle přicházejí do MŠ **do 8.00 hodin**, ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (např. při návštěvě lékaře, logopedky).

Budova mateřské školy je zabezpečena, rodič při příchodu do budovy zvoní na zvonek a poté je puštěn dovnitř. V 8.00 hodin se budova školy zamyká.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci **omlouvají děti** na tentýž den nejpozději **do 8.00 hodin**, a to telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně mateřské škole.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí. Rodiče jsou na začátku školního roku seznámeni s akcemi, které budou probíhat během roku. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku i email.

Režim dne je flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Učitelky se snaží o individuální přístup k dětem. Všechny děti po obědě odpočívají na lehátku při vyprávění či poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne

06:00 – 08:00 hodin:	Otevření školy, volná hra, realizace úkolů, které by nebyly možné vykonat v době organizované činnosti
08:00 – 08:40 hodin:	Přivítání dětí a začátek spontánních skupinových činností a individuální práce s dětmi, pohybové aktivity, komunitní kruh
08:40 – 09:15 hodin:	Hygiena, snídane, hygiena
09:15 – 09:45 hodin:	Řízená činnost, integrované bloky, doplňkové programy
09:45 – 11:30 hodin:	Pobyt venku v prostorách MŠ, výlety do lesa, procházky po okolí otužování se neprovádí za nepříznivých klimatických podmínek
11:30 – 12:15 hodin:	Hygiena, oběd, hygiena
12:15 – 14:15 hodin:	Odpolední odpočinek na lehátkách
14:15 – 14:45 hodin:	Hygiena, svačina
14:45 – 16:30 hodin:	Odpolední zájmová činnost (většinou spontánní), volné hry

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod mínus 10 stupňů). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách, emailem a ústním sdělením učitelkou).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně svým podpisem při úhradě poplatku za danou mimoškolní akci. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s účastí svého dítěte na dané akci, je třeba dítě na tento den z MŠ omluvit a odhlásit.

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce ŠJ v šatně dětí.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy ředěné vodou) vždy k hlavnímu jídlu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Náklady na pitný režim hradí SRPŠ.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte v čase od 11.00 do 12.00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky. Neodhlášené obědy propadají.

Podávání svačin: 8.45 – 9.15 hodin a 14.45 – 15.15 hodin

Podávání obědů: 11.45 – 12.15 hodin

Systém podávání svačin je samoobslužný, u oběda kuchařka nalévá dětem polévku u stolečků, hlavní jídlo si nosí děti od výdejního okénka ze školní kuchyně.

V. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Třinec, Nebory 126

Provoz MŠ je od 6:30 do 16.00 hodin

Děti obvykle přicházejí do MŠ **do 8.30 hodin**, **děti s povinnou předškolní docházkou však do 8.00 hodin**, ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (např. při návštěvě lékaře, logopedky).

Budova mateřské školy je zabezpečena zabezpečovacím systémem s kódováním, rodič při příchodu do budovy zvoní na zvonek po pravé straně od dveří, představí se a poté je vpuštěn dovnitř. Budova je stále zamčená.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci **omlouvají děti** na tentýž den nejpozději **do 8.00 hodin**, a to telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně mateřské škole.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí a emailem. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku i email.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají na lehátku při vyprávění či poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne

6:30 – 8.30 hodin:	Scházení dětí, ranní filtr, ranní hry dle volby a přání dětí, realizace úkolů, které by nebyly možné vykonat v době organizované činnosti
8:30 – 9:00 hodin:	Hygiena, svačina, hygiena
9:00 – 9:30 hodin:	Organizovaná činnost

9:30 – 11:15 hodin:	Převlékání, pobyt venku, pobyt venku se neuskuteční za těchto podmínek (silný vítr, inverze, náledí, teplota kolem -10°C)
11:15 – 11:30 hodin:	Převlékání, hygiena
11:30 – 12:00 hodin:	Oběd
12:00 – 12:15 hodin:	Hygiena
12:15 – 14:00 hodin:	Odpočinek, náhradní nespavé aktivity
14:00 – 14:30 hodin:	Hygiena, svačina
14:30 – 16:30 hodin:	Odpolední zájmová činnost (většinou spontánní), individuální práce s předškoláky

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod mínus 10 stupňů). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách, emailem a ústním sdělením učitelkou).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně svým podpisem při úhradě poplatku za danou mimoškolní akci. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s účastí svého dítěte na dané akci, je třeba dítě na tento den z MŠ omluvit a odhlásit (nelze u dětí s povinnou předškolní docházkou).

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce ŠJ v šatně dětí.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy ředěné vodou) vždy k hlavnímu jídlu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně, tento pitný režim zajišťují kuchařky ve školní kuchyni a rodiče na něj přispívají v rámci poplatku za stravování.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem. Odpolední svačinu lze odhlásit nejpozději v daný den do 8.00 hodin buď osobně, nebo telefonicky.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte v čase od 11.00 do 12.00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo osobně. Neodhlášené obědy propadají.

Podávání svačin: 8.30 – 9.00 hodin a 14.00 – 14.30 hodin

Podávání obědů: 11.30 – 12.00 hodin

Systém podávání svačin je samoobslužný z pojízdného vozíku, u oběda kuchařka nalévá dětem polévku, hlavní jídlo si nosí děti od výdejního vozíku u dveří do třídy.

5.2 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí probíhá v rámci zápisu v souladu s § 34 školského zákona. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.

- Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

5.3 Povinné předškolní vzdělávání

- **Rozsah povinnosti:** Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR a cizince, kteří v daném školním roce do 31. srpna dosáhnou věku 5 let. Povinná docházka je stanovena v rozsahu **4 souvislých hodin denně**, a to od **8:00 do 12:00 hodin** v pracovní dny. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3). Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- **Omlouvání absencí přes EduPage:** Zákonný zástupce je povinen oznámit důvod nepřítomnosti dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání nejpozději **do 3 dnů** od počátku absence. Omlouvání probíhá **výhradně elektronickou formou prostřednictvím školního informačního systému EduPage** zasláním elektronické omluvenky z ověřeného účtu zákonného zástupce. Dodatečné omluvy po návratu dítěte do MŠ musí být v systému EduPage zadány nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení absence. Na ústní nebo SMS omluvy nebude brán zřetel.
- **Odklady školní docházky:** Děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky podle nových legislativních pravidel (pouze na základě závažného zdravotního znevýhodnění doloženého odborným lékařem nebo klinickým psychologem), pokračují v plnění povinného předškolního vzdělávání v MŠ.
- **Distanční výuka:** Pokud dojde k omezení osobní přítomnosti dětí v MŠ z důvodu krizových opatření nebo karantény, je mateřská škola povinna poskytovat předškolákům vzdělávání distančním způsobem. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit spolupráci dítěte na distanční formě vzdělávání a případnou absenci řádně omlouvat.

Individuální vzdělávání dítěte: Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4). Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

- Ředitelka školy doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3), tyto oblasti vychází z RVP PV, ŠVP PV,
- Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole), termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku),
- Způsob ověření: komunikace s učitelkou a dětmi ve třídě mateřské školy
- Termín ověření: na konci měsíce listopadu (termín bude oznámen ve škole a zákonnému zástupci dítěte zaslán doporučeným dopisem),
- Náhradní termín ověření: na začátku měsíce prosince (termín bude oznámen ve škole a zákonnému zástupci dítěte zaslán doporučeným dopisem),
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b odst. 3),
- Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu (§34b odst. 4). Odvolání proti rozhodnutí nemá odkladný účinek,
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat,
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34b.odst. 7).

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35 školského zákona, jestliže:

- Dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nedochází do mateřské školy po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy nebo školní řád.

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín.
- *Upozornění:* Ukončit docházku nelze u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

- Při nástupu do mateřské školy předají zákonní zástupci údaje potřebné pro vedení školní matriky podle § 28 školského zákona.
- Osobní údaje dětí jsou zpracovávány v souladu s nařízením GDPR. Zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí.

5.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

- Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit v měsících červenci a srpnu (z důvodu údržby a dovolených). Informaci o omezení provozu zveřejní ředitelka školy nejpozději **2 měsíce předem**.
- Provoz lze omezit i v průběhu školního roku ze závažných organizačních či technických důvodů (havárie, epidemie). Informace se zveřejňují bezodkladně dálkovým přístupem a v budově školy.

6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ.

- Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům dětí na jejich připomínky a dotazy přiměřeným způsobem,
- Zákonný zástupce dítěte vede dítě k úctě a respektu ke všem zaměstnancům školy, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné zdvořilé komunikace,
- Učitelka má právo na zdvořilé chování za strany zákonných zástupců,
- Zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí mají vzájemnou povinnost korektního, kulturního, slušného a vstřícného chování,
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- Všichni zaměstnanci školy, děti i jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,

- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všechny učitelky se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů,
 - Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatřeními.
-

7. Přebírání / předávání dětí

- Zákonný zástupce předává dítě osobně paní učitelce do třídy. Teprve tehdy za dítě přebírá odpovědnost mateřská škola. Pouhé vpuštění dítěte do budovy bez osobního předání učitelce je nepřípustné .
 - Učitelka předá dítě po skončení provozu pouze zákonným zástupcům nebo osobám, které jsou k tomu písemně pověřeny na formuláři „Zmocnění k vyzvedávání dítěte“. Nezletilé osobě (např. staršímu sourozenci) lze dítě předat pouze na základě tohoto písemného zmocnění.
 - **Nevyzvednutí dítěte:** Pokud si rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby (16:00), učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. Pokud se nepodaří rodiče zastihnout, učitelka kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a Policii ČR za účelem zajištění péče o dítě. Učitelka nesmí opustit školu s dítětem ani ho odvézt domů.
-

8. Platby v MŠ

- **Úplata za předškolní vzdělávání (školné):** Výši úplaty stanovuje od 1. 1. 2024 **zřizovatel školy** (Město Třinec) svým usnesením. Platba je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Vzdělávání v posledním ročníku MŠ (předškoláci) se poskytuje **bezplatně**.
 - **Úplata za školní stravování (stravné):** Je zálohová a platí se společně se školným na účet školy. Opakované neplacení je důvodem k vyloučení dítěte z MŠ.
-

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

9.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Škola zajišťuje bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ, a to při všech činnostech v budově i mimo ni.

- Do MŠ je zakázáno nosit předměty ohrožující život či zdraví dětí (ostré předměty, léky, cennosti, drobné hračky hrozící spolknutím).
- **Podávání léků:** Pedagogičtí pracovníci **nesmí** dětem v MŠ podávat jakékoliv léky (včetně volně prodejných sirupů, kapek či léků na tlumení teploty). Výjimkou je chronické onemocnění (např. diabetes, epilepsie, astma), kde je podávání léků ošetřeno písemnou dohodou mezi rodičem, ředitelkou školy a ošetřujícím lékařem dítěte.

9.2 První pomoc a ošetření

- V případě úrazu dítěte je pedagogický pracovník povinen zajistit první pomoc, v případě potřeby přivolat RZP.
- Škola neprodleně informuje zákonné zástupce o každém úrazu či náhlé změně zdravotního stavu dítěte (teplota, zvracení). Rodič je povinen si pro dítě bezodkladně přijet. Každý úraz je evidován v knize úrazů.

9.3 Pobyt dětí v přírodě

- Při pobytu mimo území MŠ připadá na jednoho učitele nejvýše 20 dětí z běžné třídy (u tříd s dětmi mladšími 3 let nebo se SVP se počet dětí úměrně snižuje).
- Při pobytu venku děti nosí reflexní vesty nebo jiné reflexní prvky.

9.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Pohybové aktivity jsou přizpůsobeny věku a fyzické zdatnosti dětí. Tělocvičné nářadí a herní prvky na zahradě smí děti využívat výhradně pod přímým dohledem pedagoga.

9.5 Pracovní a výtvarné činnosti

- Nástroje (nůžky, kladívka apod.) jsou používány s ohledem na věk dětí a pod přísným dohledem. Materiály používané k tvorbě musí být netoxické a zdravotně nezávadné.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Děti jsou v rámci ŠVP PV vedeny k ochraně svého zdraví, prevenci úrazů a k sociálně schváleným formám chování.

- Projevy šikany, fyzického či psychického násilí, diskriminace nebo nepřátelství mezi dětmi jsou okamžitě řešeny v součinnosti s vedením školy a zákonnými zástupci. Všichni zaměstnanci jsou povinni chránit děti před jakýmkoli ohrožením a projevy násilí.
-

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, materiály, knížkami a interiérem školy.
 - V případě úmyslného poškození majetku školy dítětem (v rozsahu neodpovídajícím běžnému opotřebení) bude tato skutečnost projednána se zákonnými zástupci, kteří jsou povinni se školou dohodnout způsob opravy nebo finanční náhrady škody.
-

12. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Tento školní řád je závazným právním dokumentem školy. Jeho porušování zákonnými zástupci může vést k opatřením popsaným v bodě 5.4.
- Zákonní zástupci stvrzují seznámení se školním řádem svým podpisem při nástupu dítěte do mateřské školy.

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 26.08.2026

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2026

Mgr. Jolana Kantorová, ředitelka ZŠ a MŠ Gustawa Przeczka
s polským jazykem vyučovací, Třinec, Nádražní 10

