



Základní škola a mateřská škola Gustawa Przeczka s polským jazykem vyučovacím,
Trinec, Nádražní 10, příspěvková organizace

Základní škola s polským jazykem vyučovacím, Oldřichovice 210 (odloučené pracoviště)

VNITŘNÍ ŘÁD DRUŽINY

I. Obecně

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

II. Žák má právo:

Žák má právo:

1. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
2. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák má právo svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
5. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
6. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
8. být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině,



Základní škola a mateřská škola Gustawa Przeczka s polským jazykem vyučovacím,
Trzyniec, Nádražní 10, příspěvková organizace

9. na použití mobilního telefonu, a to pouze se souhlasem vychovatelky školní družiny nebo konajícím dozor,

III. Žáci jsou povinni:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, nenarušuje průběh zájmové činnosti, spolupracuje s vychovateli, nenarušuje práci ostatních,
3. dbát pokynů všech zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
4. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku, jsou povinni dbát o svou dobrou pověst, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní,
5. žáci chodí do družiny vhodně a čistě oblečení, zdržují se zde bez jakékoliv pokrývky hlavy (např. kapuce, kšiltovka, klobouk apod.),
6. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
7. chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
8. docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit žáka je možné v průběhu školního roku až od pololetí,
9. přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
10. během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně a ve vymezeném prostoru chodby ŠD (případně dle pokynů vychovatelky ŠD). Cenné předměty ani peníze zde žáci nenechávají. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neodpovídá.
11. při odchodu ze ŠD se převléknout a opustit budovu,
12. žáci přihlášení do školní družiny oznamují odchod z budovy školy po ukončení práce v kroužku vychovatelce školní družiny,
13. chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen,
14. žáci, kteří odcházejí z družiny na základě času uvedeného v přihlášce, jsou po odchodu z družiny povinni se přesunout bezprostředně do šatny, kde se převlékají, berou s sebou všechny potřebné věci a neprodleně opouštějí budovu školy,



IV. Žáci nesmějí:

1. nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
2. nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
3. v čase pobytu ve školní družině platí zákaz používání mobilních telefonů. Mobilní zařízení jsou vypnuta a uložena ve školní tašce. Není dovoleno během pobytu ve školní družině pořizovat audio a video záznamy na mobilní telefony nebo jiné záznamové zařízení ani streamovat či přenášet živě do jiných médií. Za porušení pravidel hrozí žákovi kárné opatření. Žák po dohodě s vychovatelkou smí telefon použít,
4. dobíjet svá elektronická zařízení,
5. před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
6. používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
7. v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky a návykové látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
8. ŠD nepřipouští žádné projevy poškozování osobnosti žáka, šikanování včetně kyberšikany. Žák nesmí do ŠD nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz či ohrozit mravní výchovu,
9. pořizovat, přechovávat, sdílet nebo zpřístupňovat spolužákům pornografické materiály či jiný obsah ohrožující mravní výchovu a psychický vývoj dětí a mládeže,
10. vnášet zbraně, jiné nebezpečné a zdraví ohrožující předměty, a to jak do areálu školy, tak na akce pořádané ŠD. Do ŠD je zakázáno vnášet předměty, které mohou způsobit zranění nebo poškození zdraví (např. nože, střelné zbraně, pyrotechniku, chemikálie...). Při podezření na vnesení zakázaného předmětu do prostoru školy je žák povinen na žádost vychovatelky ŠD předložit všechny předměty, které má u sebe, včetně obsahu batohu/aktovky/tašky a také věci, které má v prostorách školy sloužících pro uložení jeho osobních věcí (skříňky atd.). Pokud předmět dobrovolně nevydá, bude do školy přivolána policie,
11. jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD,



V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1.stupně ZŠ v pořadí od první třídy do maximálního počtu naplnění školní družiny (30) žáků.
2. Kritéria přijetí: dítě je žákem školy, kapacita školní družiny přijetí umožňuje (případě, že zájem o zařazení do ŠD je větší, než kapacita umožňuje, bude o přijetí žáků rozhodnuto losováním).
3. Podmínkou pro přijetí žákyně/žáka do školní družiny je **odevzdání vyplněné přihlášky zákonnými zástupci do 20. června** daného kalendářního roku.
4. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.
5. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Tuto informaci zákonný zástupce může sdělit také prostřednictvím SMS zprávy. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
 - a) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas oznámit písemně.
 - b) Ze školní družiny mohou žáci odcházet dle zápisových lístků kdykoliv.
6. **Osoba vyzvedávající žáka je povinna při příchodu ke školní budově využít zvonek školní družiny umístěný u hlavního vchodu, vychovatelka mu osobně otevře dveře a umožní vstup do budovy. Vyzvedávat žáka jsou oprávněni pouze zákonní zástupci nebo osoby písemně pověřené na zápisním lístku. Neznámým nebo neověřeným osobám nebude vstup do budovy umožněn.**
7. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních údajů pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
8. Zákonní zástupci jsou zodpovědní za to, že posílají do kolektivu zdravotně způsobilého žáka (tzn. žák např. nemá vši, nedobírá léky,). Pokud má žák zdravotní omezení apod., je povinností ZZ informovat vychovatelku.
9. Ve volných dnech (podzimní prázdniny apod.) a dnech ředitelského volna bude školní družina otevřena:
 - a) Zákonní zástupci dostanou písemnou formou nebo prostřednictvím systému Edupage formulář pro přihlášení do ŠD na den ředitelského volna, který je třeba vyplnit.
 - b) Vyplněný formulář je třeba doručit vychovateli ŠD nejpozději 10 dnů předem dnem volna.



- c) Aby mohla být školní družina otevřena, musí být na daný den přihlášeno minimálně 7 dětí.
- d) O otevření školní družiny v daném dni budou zákonní zástupci informováni písemnou formou nebo prostřednictvím systému Edupage.
- e) Během dopoledne od 7:50 do 12:00 h nemohou z provozních důvodů děti opustit školní družinu.
- f) V těchto dnech je mimo provoz školní kuchyně, děti musí mít svačiny a pití na celý den.
- g) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 250 Kč měsíčně.
- 10. V případě nesouhlasu s rozhodnutím vychovatelky školní družiny, mají zákonní zástupci právo obrátit se na ředitele školy.
- 11. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

VII. Provoz školní družiny

- 1. Školní družina je určena pro žáky 1.stupně ZŠ.
- 2. Po ukončení dopoledního vyučování je družina otevřena od 11:30.
- 3. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky.
- 4. Docházku zapisuje vychovatelka ŠD do třídní knihy ŠD, docházka přihlášených žáků je povinná.
- 5. Činnost vychovatelky a dětí:
 - a) oběd,
 - b) hygiena,
 - c) relaxační činnosti.
 - d) rekreační a zájmové činnosti,
 - e) pobyt venku, vycházka,
 - f) hygiena.
 - g) didaktické hry,
 - h) pohybové aktivity
 - i) individuální odpočinkové činnosti,
 - j) odchody žáků.
- 6. Provoz školní družiny je ukončen v 16:00.
- 7. Ve výjimečných případech je školní družina otevřena v době od 16:00 do 17:00 h a to pouze pokud dojde k havárii, k problémům dopravním nebo výjimečným, mimořádným pracovním či rodinným problémům apod. Školní družina po 16:00 h je určena pro nenadálé zdržení a neočekávané případy.
- 8. Denně je vedena docházka, s přehledem přítomných žáků.
- 9. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Tuto informaci zákonný zástupce může sdělit také prostřednictvím SMS zprávy. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- 10. Oddělení ŠD se naplňuje **nejvýše do počtu 30 žáků** (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- 11. Režim při akcích mimo školu:



Základní škola a mateřská škola Gustawa Przeczka s polským jazykem vyučovacím,
Trzniec, Nádražní 10, příspěvková organizace

- a) Při organizaci zájmové činnosti mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek vychovatelka pověřená vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- b) Nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu žáků může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- c) Při přecházení žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- d) V případě zájmové činnosti mimo školu platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- e) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá pověřený vedoucí akce.
- f) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- g) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků organizátor.

VIII. Platba za školní družinu

- 1. Platby za školní družinu probíhají **bezhotovostním platebním stykem i hotově.**
- 2. Měsíční částka je 250 Kč. Platba za příslušný školní rok je hrazena ve dvou splátkách:
 - a) za září - leden 1250 Kč
 - b) za únor - červen 1250 Kč
- 3. Platby jsou zasílány na účet č. **1687344399/0800.**
- 4. Platba musí být doručena na účet školy do:
 - a) 20. září daného školního roku za 1. pololetí a
 - b) do 20. února daného školního roku za 2. pololetí.
- 5. Žák přihlášený do školní družiny je zavázán setrvat alespoň půl roku za úplatou (bez možnosti vrácení platby).
- 6. Odhlášení žáka je možné pouze po uplynutí pěti měsíců od doby, kdy podal přihlášku do školní družiny. Odhlásit je možno výhradně písemnou formou.

IX. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- 1. zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- 2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,



Základní škola a mateřská škola Gustawa Przeczka s polským jazykem vyučovacím,
Trzinec, Nádražní 10, příspěvková organizace

3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud a tuto skutečnost prokáže ředitelce organizace,
5. oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.
2. Pokud dítě zůstane v ŠD po 16:00 h, je povinností ZZ informovat vedoucí školní družiny o zdržení.
3. Pokud dítě zůstane v ŠD po 17:00 h a ZZ nepodá žádnou informaci o svém zdržení, vychovatelka
 - a) zavolá ZZ,
 - b) v případě domluvy se ZZ, vychovatelka počká s dítětem ve škole,
 - c) v případě, že vychovatelka nesežene ZZ, podá o situaci zprávu řediteli školy.
4. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.
5. Pitný režim pro děti přihlášené do ŠD je zajištěn.
6. Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

XII. Dokumentace

1. Zápisový lístek (ZL) – přihláška do školní družiny
2. Roční plán
3. Přehled výchovně vzdělávací práce
4. ŠVP
5. Kniha úrazů (společná se ZŠ)
6. Hodnocení celoroční práce ŠD

Vnitřní řád družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2026

Vnitřní řád družiny projednán Pedagogickou radou dne 24.8.2026

Základní škola a mateřská škola Gustawa Przeczka
s polským jazykem vyučovacím,
Trzinec, Nádražní 10,
příspěvková organizace, IČO 70983721

PSP Trzynieć
PZŠ Třinec



Základní škola a mateřská škola Gustawa Przeczka s polským jazykem vyučovacím,
Třinec, Nádražní 10, příspěvková organizace

Mgr Jolana Kantorová

ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola Gustawa Przeczka
s polským jazykem vyučovacím,
Třinec, Nádražní 10,
příspěvková organizace, IČO 70983721